

## Заявление о выкупе подарка

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

В постоянно действующую комиссию по  
по поступлению и выбытию не финансовых  
активов

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность)

### Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с  
протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным  
мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

\_\_\_\_\_ мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного подразделения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)